



مدونة سلوك الموردين فبراير 2026

تمت الموافقة على مدونة سلوك الموردين هذه من قبل مجلس الإدارة في 17 فبراير 2026.

المقدمة

تلتزم زين بإدارة أنشطتها التجارية على أساس النزاهة واحترام القانون، مع السعي الدائم لتعزيز المسؤولية الاجتماعية والبيئية، وتلتزم الشركة التزاماً راسخاً بالإعلان العالمي لحقوق الإنسان الصادر عن الأمم المتحدة، والاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية، ومبادئ منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية للمؤسسات متعددة الجنسيات.

الغرض من هذه المدونة هو ضمان التزام موردين المحليين والدوليين بممارسات أعمال مسؤولة تتماشى مع قيم زين.

تتضمن هذه المدونة توقعات عامة تنطبق على جميع الموردين الحاليين والمحتملين لمجموعة زين وشركاتها التشغيلية والشركات التابعة لها ووحداتها، وكل الكيانات التجارية الخاضعة لسيطرتها الإدارية. ويُقصد بالموردين كل جهة تقدم منتجات و/أو خدمات لزين، بما في ذلك المتعاقدون من الباطن.

ستسعى زين إلى تحديد وتفعيل موردين يديرون أعمالهم بناءً على معايير أخلاقية وأفضل الممارسات، ومتوافقين مع نهج زين الأخلاقي والبيئي والاجتماعي في الأعمال، بما في ذلك مبادرة أهداف زين القائمة على العلم (SBTi) لأهداف تقليل الانبعاثات الموثقة، وطموحها لتحقيق صافي صفر انبعاثات بحلول 2050، والتزامها بحماية الطبيعة والتنوع البيولوجي.

لن تدير زين أو تنشئ علاقة أعمال مع أي مورّد لا يستوفي التوقعات الواردة في هذه المدونة، والتي تُعد جزءاً لا يتجزأ من خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP) الخاصة بزين. وسيتم تزويد جميع الموردين بنسخة من الخطة ليتمكنوا، كل حسب فئة التوريد الخاصة به، من فهم وتنفيذ رؤية زين للإدارة البيئية والاجتماعية.

كما تتوقع زين من جميع الموردين قبول بيان سياسة حقوق الإنسان الخاصة بزين، المتاح على موقع مجموعة زين في الرابط التالي: <https://www.zain.com/en/about-us/corporate-governance/code-conduct-ethics/>.

يُطلب من الموردين الامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها، بما في ذلك قوانين هيئة الأسواق المالية (CMA) ذات الصلة، واللائحات، والتعليمات. يجب على الموردين الالتزام بقوانين مكافحة غسيل الأموال، ومكافحة الفساد، ومكافحة الاحتيال، وتجنب تضارب المصالح، والامتثال للعقوبات المعمول بها، وسياسة المعاملات مع الأطراف ذات الصلة، والحفاظ على سجلات دقيقة لأغراض التدقيق والتفتيش.

إدارة سلسلة الإمداد وإجراءات الفحص والتدقيق

1. إجراءات العناية الواجبة للموردين

تلتزم زين بالحفاظ على سلسلة إمداد مسؤولة وأخلاقية، ولهذا وضعت عملية هيكلية لإدارة سلسلة الإمداد والفحص يجب على جميع الموردين اتباعها، بهدف تقييم ورصد وتحسين أدائهم بما يتماشى مع معايير زين للاستدامة وإدارة المخاطر، وفرص استدامة سلسلة التوريد.

1.1. الالتزام بسياسات زين

- 1.1.1. الالتزام بمدونة سلوك الموردين ل زين.
- 1.1.2. الإقرار والتوافق مع بيان سياسة حقوق الإنسان ل زين.
- 1.1.3. الإقرار والتوافق مع معيار التسويق والتواصل المسؤول ل زين، إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق.

1.2. إكمال مواد التدريب الإلزامي للموردين

1.2.1. إتمام مقاطع التدريب الإلزامية الخاصة بالموردين لفهم المتطلبات والتوقعات الأساسية

1.3. إكمال استبيان تقييم الذات للمورد

- 1.3.1. إكمال استبيان تقييم الذات للمورد لتمكين زين من تقييم مخاطر الاستدامة والأخلاق.
- 1.3.2. قد يُطلب من الموردين الرد وتقديم توضيحات حول إجابات أو نتائج محددة مبرزة في الاستبيان لضمان الشفافية ودعم التحسين المستمر.
- 1.3.3. إجراء تدقيقات ميدانية على الموردين.

1.4. الخضوع للتدقيق الميداني (خاصة للموردين مرتفعي المخاطر)

- 1.4.1. دور التدقيق الميداني هو التحقق من الامتثال في الموقع لمدونة زين ومعاييرها.
- 1.4.2. بعد التدقيق، قد تصدر زين نموذج ملاحظات يفصل النتائج والمجالات التي تتطلب إجراءات تصحيحية. يُتوقع من الموردين الرد خلال الجدول الزمني المحدد وإثبات الإصلاح المناسب.

1.5. إجراء تقييمات مخاطر بيئية

- 1.5.1. يخضع الموردون لتقييمات مخاطر بيئية أثناء الالتحاق وأثناء المراقبة المستمرة.
- قد تجري زين تدقيقاً بيئياً للموردين الجدد المحتملين وتقوم بتقييمات مخاطر مستهدفة للموردين العاملين في قطاعات أو جغرافيات عالية المخاطر. تهدف هذه التقييمات إلى تحديد التأثيرات البيئية المحتملة وضمان التوافق مع خطة الإدارة البيئية والاجتماعية ل زين والتزاماتها المتعلقة بالمناخ.

1.6. عدم الامتثال والإجراءات التصحيحية

- 1.6.1. في حالات تحديد عدم الامتثال، سواء من خلال تقييم الذات أو التدقيقات الميدانية أو

تقييمات المخاطر البيئية، تطلب زين من الموردين تنفيذ إجراءات تصحيحية خلال إطار زمني محدد، متفق عليه بين زين والمورد. قد تجري تقييمات متابعة لضمان الإصلاح الفعال والامتثال المستدام.

- 1.6.2. قد يتم مراجعة أو تعليق أو إنهاء علاقة المورد، إذا لم يتم معالجة عدم الامتثال بشكل كافٍ أو أن يشكل مخاطر كبيرة على عمليات زين أو سمعتها أو قيمها أو أصحاب المصلحة،
- 1.6.3. تلتزم زين بالشفافية في عملية تفعيل الموردين. حيث لا تحدد قضايا عدم امتثال كبيرة للموردين خلال فترة التقرير، ستذكر زين ذلك صراحة في إفصاحاتها وتقاريرها العامة.

معايير الاستدامة والممارسات الأخلاقية

2. تغير المناخ

حيثما ينطبق ذلك على المنتجات والخدمات، نتوقع من مورديننا الالتزام بممارسات بيئية تتوافق مع المعايير واللوائح المحلية والوطنية والدولية المعمول بها، حيث يكون ذلك ذا صلة، يجب أن يشمل ذلك الآتي:

2.1.1. تعزيز التحسين المستمر في الأداء البيئي والاجتماعي، داخليا وفي المجتمعات المحلية التي تعمل فيها زين.

2.1.2. تنفيذ تدابير وقائية تخفف التأثيرات البيئية السلبية ومتوافقة مع خطة الإدارة البيئية والاجتماعية ل زين وقوانين حماية البيئة الوطنية.

2.1.3. توفير الموارد الطبيعية من خلال دمج الجوانب البيئية/تغير المناخ في عمليات التصميم والتخطيط كما هو موضح في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية، وبمفهوم الاقتصاد الدائري.

2.1.4. ضمان تنفيذ إجراءات بيئية قوية وسيطرة على التلوث متوافقة مع اللوائح المحلية، و خطة الإدارة البيئية والاجتماعية ل زين، وإدارة دورة حياة المنتج، وبروتوكولات دولية معترف بها أخرى مثل مجموعة العمل الخاصة بالإفصاحات المالية المتعلقة بالمناخ (TCFD)، ومجلس معايير المحاسبة للاستدامة (SASB) وغيرها.

2.1.5. ضمان الالتزام بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية، وعدم استخدام مواد سامة مثل البوليكلورينات الثنائية البنزول (PCBs) أو أي مادة سامة أخرى، وبدلا من ذلك تبني وترويج الكفاءة البيئية واستخدام الطاقة المتجددة. إذا استخدم المورد مثل هذه المواد، يجب الكشف عن ذلك ل زين.

2.1.6. ضمان استخدام مواد ذات إمكانية تسخين عالمي منخفضة إلى صفر (GWP) وإمكانية استنزاف الأوزون صفر (ODP).

2.1.7. الحصول على شهادة ISO14001:2015 لإدارة البيئة والتوافق مع إطار مجموعة العمل الخاصة بالإفصاحات المالية المتعلقة بالمناخ >(TCFD)

2.1.8. ممارسة العناية الواجبة لتتبع المواد عبر سلسلة التوريد لتجنب شراء المعادن المرتبطة بالنزاعات.

2.1.9. تبني جهود تقليل انبعاثات ثاني أكسيد الكربون والغازات الدفيئة، وإدارة موارد المياه بمسؤولية من خلال تقليل الاستهلاك، ومنع تلوث المياه، وتعزيز كفاءة المياه عبر العمليات. يجب على الموردين التوافق مع خطة الإدارة البيئية والاجتماعية لـ زين واللوائح المحلية المعمول بها، والتشجيع على تنفيذ ممارسات إعادة استخدام وتدوير المياه، خاصة في المناطق المعرضة لضغط المياه.

3. الإنشاءات والعمليات

يجب أن تتضمن العقود - إن كانت ذات صلة - بنوداً خاصة بالبيئة والصحة والسلامة المهنية (EHS).

4. التتبع

يجب على الموردين ضمان التتبع والشفافية عبر سلاسل توريدهم. يجب إعطاء اهتمام خاص للمواد الخام والقطاعات ذات المخاطر البيئية أو حقوق الإنسان الأعلى. يجب على الموردين تحديد مصدر المواد الرئيسية وضمان ممارسات مصادر مسؤولة طوال سلسلة القيمة. حيثما أمكن، يجب على الموردين إعطاء الأولوية لنهج الاقتصاد الدائري، مثل إعادة استخدام المواد، والتدوير، ودمج المواد الخام الثانوية، لتقليل استخراج الموارد والنفايات.

4.1. عند التعامل مع المعادن المرتبطة بالنزاعات

4.1.1. يجب على الموردين ضمان أن المواد المستخدمة مصدرها مسؤولة ولا تساهم في النزاعات وتقديم الشهادات اللازمة، إذا كانت قابلاً للتطبيق.

4.1.2. يجب على الموردين تطبيق العناية الواجبة على سلسلة حفظ المعادن مثل القصدير، التانتالوم، التنجستن، الذهب، الكوبالت، والكولتان (3TG)، وأصل مصدرها البعيد عن المناطق المرتبطة بالنزاعات المسلحة أو انتهاكات حقوق الإنسان أو الممارسات غير القانونية، وفقاً للمعايير الدولية وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية لـ زين.

5. معايير العمل

نتوقع من جميع مورديننا إدارة الأعمال أخلاقياً وأن يكون لديهم سياسات عمل وأماكن عمل تتوافق مع اتفاقيات منظمة العمل الدولية، وإعلان الأمم المتحدة العالمي لحقوق الإنسان، ومبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الأعمال وحقوق الإنسان، وتكون متوافقة أيضاً مع القوانين واللوائح المحلية، تشمل هذه التوقعات:

5.1. حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية : للموظفين الحق في الانضمام إلى كيانات نقابية دون عرقلة ولديهم وصول إلى حقوقهم في التفاوض الجماعي.

5.2. حقوق الطفل والعمل : نتوقع من مورديننا الالتزام باتفاقية الحد الأدنى للعمر لمنظمة العمل الدولية 1973، يجب أن يكون الأشخاص الموظفون فوق الحد الأدنى القانوني للعمر، حيث يُطبق الحد الأدنى الأقل، يجب أن تكون مصلحة الطفل الأولوية ويتم وضع برامج لتطوير الطفل.

5.3. العمل الإجباري : لا يتم تنفيذ عمل إجباري أو قسري أو مرتبط، بما في ذلك استخدام أفراد المهرين.

5.4. ساعات العمل والأجور:

5.4.1. اتباع القواعد واللوائح المحلية وعدم تجاوز الحد الأقصى المحدد بموجب القوانين المحلية.

5.4.2. يجب تعويض الساعات الإضافية، ويحق للعمال يوم راحة واحد على الأقل في الأسبوع.

5.4.3. يجب أن تلي الرواتب المتطلبات الوطنية والقانونية، ويتلقى الموظفون عقوداً مكتوبة قبل توظيفهم.

5.5. الصحة والسلامة:

5.5.1. توفير بيئة عمل آمنة للموظفين وفقاً للمعايير المحلية والدولية.

5.5.2. حيث ينطبق، توفير أدوات مناسبة ومعدات وقاية وتدريب صحي وسلامة.

5.5.3. يجب أن تكون الإقامة والمرافق ذات الصلة آمنة ونظيفة وتلبي بالاحتياجات الأساسية للموظفين.

5.6. التمييز والتحرش

5.6.1. تعزيز بيئة عمل خالية من جميع أشكال التمييز والتحرش والإساءة، يشمل ذلك، لكن لا يقتصر على، التمييز بناءً على العرق أو الجنس أو العمر أو الجنسية أو العرق أو الدين أو الإعاقة.

5.6.2. التحرش (لفظي أو جسدي أو غيره) محظور تماماً، ويجب على الموردين تنفيذ آليات لمنع الاستجابة لهذا السلوك.

6. الوصول الشامل

تعرف زين الوصول الشامل بما يتوافق مع المادة 9 من اتفاقية الأمم المتحدة بشأن حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة، التي تؤكد أن الوصول الشامل يمكن الأشخاص ذوي الإعاقة من التمتع الكامل بممارسة جميع حقوق الإنسان والحريات الأساسية. كما يؤكد على أهمية ضمان تصميم وتطوير وشراء التكنولوجيا لتكون قابلة للاستخدام من قبل الجميع، إلى أقصى حد ممكن، دون الحاجة إلى تكيف.

تؤكد زين أن جميع مستخدميها وموظفيها وعملائها، بغض النظر عن قدراتهم، يستحقون وصولاً عادلاً إلى كل ما تقدمه الشركة، ينطبق هذا المتطلب على جميع مورديها.

6.1. المتطلبات

6.1.1. يجب على الموردين ضمان أن الخدمات والمنتجات المقدمة يمكن استخدامها من قبل أشخاص متنوعين، بما في ذلك الأشخاص ذوو الإعاقة. يشمل ذلك تحديداً ضمان توافق المنتجات

- مع تقنيات المساعدة (الأجهزة والأدوات والبرمجيات، بما في ذلك لكن لا يقتصر على قارئات الشاشة، ومكبرات الشاشة، وتطبيقات التعرف على الصوت).
- 6.1.2. تستخدم زين المعيار الدولي لإرشادات الوصول محتوى الويب 2.1 (WCAG) كمعيار للتحقق.
- 6.2. التحقق والتوثيق**
- 6.2.1. قد يُطلب من الموردين في أي مرحلة تقديم تقرير امتثال للوصول أو نموذج وصول المنتج الطوعي (VPAT) لإثبات امتثالهم.
- 6.2.2. قد تختبر زين خدمات ومنتجات الموردين في أي مرحلة للتحقق من الوصول لأشخاص ذوي إعاقات متنوعة.
- 6.2.3. إذا اعتمد المورد على أدوات وصول من طرف ثالث أو مقاولين فرعيين، قد تطلب زين إثبات الوصول، بما في ذلك تفاصيل منهجية الاختبار، والمختبرين، وصلاحية النتائج.
- 6.3. الإصلاح والتدريب**
- 6.3.1. إذا تم تحديد فجوات وصول أثناء مرحلة ما قبل العقد أو العقد، يجب على المورد الموافقة على خارطة طريق للإصلاح وتنفيذ التغييرات خلال الجدول الزمني المتفق عليه.
- 6.3.2. إذا لم يتم تحقيق تقدم في الوصول بنهاية فترة الإصلاح المتفق عليها، تحتفظ زين بحق اتخاذ الإجراءات اللازمة والمناسبة.
- 6.3.3. ستقوم زين بإجراء التدريب اللازم لمورديها لتسهيل الوعي والمعرفة بشأن متطلبات الوصول.

7. مكافحة الفساد

- 7.1. نتوقع من الموردين الذين يعملون نيابة عن زين الامتثال لجميع القوانين المحلية المتعلقة برشوة المسؤولين الحكوميين وعدم الانخراط في أي أعمال رشوة/فساد في أي وقت.
- 7.2. نتوقع زين من جميع الموردين ضمان إبلاغ موظفيهم/قواهم العاملة بمبادئ حقوق الإنسان وتنفيذ تدابير المتابعة بشكل كامل.
- 7.3. نتوقع زين من جميع الموردين أن يكون لديهم سياسات مكافحة الفساد الخاصة بهم.

8. سياسة الهدايا والضيافة

- يجب أن تتوافق أي هدايا أو ضيافة يقدمها الموردون مع الآتي:
- 8.1. يجوز للموردين تقديم وجبات مرتبطة بالأعمال وترفيه قانوني وهدايا لموظفي زين فقط،

- 8.2. مع مراعاة الشروط التالية: القيمة أقل من 100 دينار كويتي؛
- 8.3. غير مخصصة للتأثير على استقلالية وموضوعية الموظف؛ لم يطلب أو يلح الموظف ذو

الصلة في زين أي هدية أو ضيافة؛
8.4. ولا تكون الهدايا على شكل عملة أو أشكال أخرى من الأدوات القابلة للتفاوض.

9. حماية البيانات والخصوصية

- 9.1. يجب على الموردين الامتثال لجميع قوانين ولوائح حماية البيانات والخصوصية المعمول بها، بما في ذلك (حيث يكون ذلك ذا صلة) قوانين حماية البيانات المحلية، ومعايير القطاع المحددة.
- 9.2. يجب على الموردين التوقيع على اتفاقية عدم الإفشاء الخاصة ب زين أثناء المشاركة في عملية المناقصات ل زين، وإذا لم ينجحوا، يلتزمون بحفظ سرية أي معلومات قدمتها زين لتطوير الاقتراحات الفنية والتجارية.
- 9.3. يجب على الموردين الالتزام بمتطلبات الأمان التي سيتم تخصيصها وفقا لنطاق العمل وطبيعة الخدمات المقدمة ل زين.
- 9.4. يجب على الموردين تنفيذ تدابير أمنية فنية وتنظيمية مناسبة لضمان سرية ونزاهة وتوافر جميع بيانات زين التي يتم الوصول إليها أو نقلها أو تخزينها أثناء العقد. يجب أن تتوافق هذه التدابير مع أفضل الممارسات الدولية وأي متطلبات إضافية يبلغ عنها زين.
- 9.5. حيث ينطبق، يقدم الموردون ل زين أدلة على ضوابط الأمان المناسبة الموجودة (قد تكون على شكل شهادات ISO ، أو تقارير تدقيق أو VAPT ، وجدول زمنية لإغلاق النتائج المفتوحة "الدرجة" و"العالية") .
- 9.6. يجب على الموردين الامتثال لسياسة أمان الطرف الثالث ل زين.
- 9.7. يجب على الموردين تعيين موظف كفء داخل منظمته مسؤول عن ضمان أمان معلومات وبيانات زين أثناء مدة عقد زين وبعد انتهائه.
- 9.8. يجب التخلص الآمن من بيانات زين خلال 90 يوما من إنهاء أو انتهاء العقد.
- 9.9. يجب على الموردين أيضا احترام والامتثال لسياسة حماية البيانات الشخصية والخصوصية ل زين، خاصة عند التعامل أو معالجة بيانات عملاء أو موظفي أو شركاء زين. للمزيد من المعلومات حول توقعات زين، يرجى الرجوع إلى سياسة حماية البيانات الشخصية والخصوصية ل زين.
- 9.10. يجب على الموردين الإبلاغ خلال 72 ساعة عن أي خرق بيانات فعلي أو مشتبه به أو محتمل، أو وصول غير مصرح به، أو فقدان بيانات، أو حادث أمني يؤثر على معلومات زين. يتعاون الموردون كليا مع زين في أي تحقيق أو عملية إصلاح.

الحوكمة والامتثال

10. الامتثال

تتوقع زين من مورديها الامتثال لجميع التشريعات واللوائح ذات الصلة، والمواثيق الدولية، سواء داخلية أو أجنبية، التي تحكم سلوك أعمالهم.

يُتوقع من الموردين إدارة الأعمال بأعلى معايير النزاهة والشفافية والعدالة. الرشوة والهدايا غير المناسبة وأي شكل من أشكال الممارسات الفاسدة محظورة تمامًا. يجب على الموردين الامتثال لقوانين المنافسة العادلة، وحماية المعلومات السرية والمملوكة للشركة، واحترام آليات الإبلاغ عن المخالفات والإبلاغ المعتمدة، دون تسامح مع الانتقام من الأفراد الذين يرفعون مخاوف بحسن نية.

كما يُطلب من الموردين الامتثال لإطار الحوكمة المؤسسية للشركة وجميع السياسات المعمول بها، بما في ذلك تلك المتعلقة بتضارب المصالح، والمعاملات مع الأطراف ذات الصلة، ومكافحة الفساد، ومكافحة غسيل الأموال، والعقوبات، وحماية الخصوصية وبيانات. يجب صيانة ضوابط مناسبة، ويجب الإبلاغ الفوري عن أي مخالفات فعلية أو محتملة للشركة.

11. التواصل

- 11.1. يجب على الموردين أن يتصرفوا هم وموظفهم وممثلوهم الآخرون باحترافية عند التواصل مع أطراف ثالثة بشأن زين أو متطلباتها أو أي من معلوماتها السرية.
- 11.2. يجب على الموردين الامتثال الصارم لأحكام السرية لأي اتفاقية عدم إفشاء أو اتفاق آخر مع زين.
- 11.3. لا يجوز إصدار أي بيانات عامة بشأن زين عبر أي وسيلة (بما في ذلك الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي) دون موافقة كتابية مسبقة.
- 11.4. سيتم اعتبار أي بيانات تشوه صورة زين أو قد تؤدي إلى تشويه سمعة زين وعلامتها التجارية مخالفة جوهرية من قبل المورد لأي اتفاقيات قائمة.

12. التدريب والإرشاد

- 12.1. ستعمل زين مع مورديها لضمان تلقي الموظفين ذوي الصلة تدريبًا وإرشادًا متعلقًا بالمدونة.

13. التطبيق

- 13.1. ستطور زين تواصلاً منتظماً مع مورديها لدعم تنفيذ هذه السياسات وفهم أي قضايا تنشأ.

14. الإبلاغ عن المخالفات

تحافظ زين على نهج عدم التسامح تجاه مخالفات هذه المدونة وتشجع على الشفافية والمساءلة طوال سلسلة التوريد. يُتوقع من جميع الموردين وموظفيهم والمقاولين الفرعيين وغيرهم من أصحاب المصلحة الإبلاغ الفوري عن أي من الآتي:

- مخالفات مدونة سلوك الموردين هذه؛

- انتهاكات حقوق الإنسان؛
 - أعمال فساد أو رشوة أو احتيال أو سلوك أعمال غير أخلاقي؛
 - سوء سلوك بيئي، بما في ذلك التخلص غير السليم من النفايات أو تلوث الأراضي؛
 - أعمال انتقامية من الأفراد الذين يبلغون عن مخاوف بحسن نية.
- يمكن تقديم التقارير مجهولة الهوية أو بذكر الاسم إلى: whistleblowing@zain.com

ستتعامل زين بجدية مع جميع البلاغات وتتعامل معها بطريقة سرية وآمنة. تلتزم الشركة بحماية المبلغين من أي شكل من أشكال الانتقام أو التمييز أو المعاملة السلبية.

يُطلب من الموردين نشر هذه المدونة ومبادئها عبر منظماتهم وسلسلة قيمتهم، مما يضمن أن جميع الموظفين والمقاولين الفرعيين والشركاء التجاريين ذوي الصلة على دراية بها ويفهمونها ويمثلون لأحكامها.

للمزيد من المعلومات حول سياسة الإبلاغ عن المخالفات لزين وعملياتها، يرجى زيارة سياسة الإبلاغ عن المخالفات لزين.

15. سياسة عدم التسامح

15.1. لن تتعامل زين مع أي موردين محتملين ينتهكون السياسات الواردة في هذه المدونة.

15.2. سيتم منح أي مورد حالي يثبت إخلاه لهذه المدونة مهلة كتابية مدتها 30 يوما لمعالجة هذا الإخلال، وفي حال عدم القيام بذلك تحتفظ زين بالحق في إنهاء أي اتفاقيات قائمة مع مثل هذا المورد وفقا لشروط تلك الاتفاقيات.

16. المراجعة

ستتم مراجعة هذه المدونة على أساس منتظم وحسبما يُرى ذلك ضروريا. ولرفع أي لبس، لن تسمح زين بإجراء تعديلات على هذه المدونة لمورد محدد، وأي نسخة منقحة سيتم تطبيقها بشكل موحد على جميع الموردين الحاليين والمحتملين.

تعهد الموردين لدى شركة الاتصالات المتنقلة (زين)

مدونة سلوك الموردين

التعهد والإقرار

اسم الشركة	
رقم التسجيل	
العنوان القانوني	
الممثل المفوض	
المنصب الوظيفي	

نحن الموقعين أدناه، نقر بموجب هذا بأننا، بصفتنا أحد موردي شركة الاتصالات المتنقلة ش.م.ك.ع (يُشار إليها فيما بعد بـ "الشركة")، قد اطلعنا على مدونة سلوك الموردين الخاصة بالشركة، وقبلنا الالتزام بها، وبموجب هذا، نوافق على الالتزام التام بأحكامها ونتحمل كافة المسؤوليات والالتزامات الناشئة عن هذا الإقرار والتعهد.

اسم الممثل المفوض: _____

التاريخ: _____

التوقيع: _____